VERHAEGEN
Markt 23, 4515 BB IJzendijke
info@notarisverhaegen.nl
+ 31 (0) 117 30 15 58



**2025.41541.01/1/MRW**

**OPRICHTING STICHTING ELEMENTAL FOUNDATION**

Vandaag, vierentwintig oktober tweeduizend vijfentwintig (24-10-2025), ——— verschenen voor mij, mr. Sebastiaan Kreugel, oud-notaris, hierna te noemen: —— "notaris", als waarnemer van mr. Eric Oswald Franciscus Johannes Verhaegen, notaris gevestigd te IJzendijke, gemeente Sluis: ———————————— de heer **Dieter Van der Stock**, [redacted], – geboren te Antwerpen, België [redacted], [redacted], – hierna ook te noemen: "oprichter". ———————————— De verschenen persoon verklaarde als volgt. ———————————— De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende— statuten vast. ————————————————————————————

**STATUTEN** ————————————————————————————

**Artikel 1** ————————————————————————————

**Naam en zetel** ————————————————————————————

1. De naam van de stichting is: **Stichting Elemental Foundation**. ———————
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Terneuzen. ———————————

**Artikel 2** ————————————————————————————

**Doel** ————————————————————————————

1. De stichting heeft als doel: het bijdragen aan en het bevorderen van de —— weerbaarheid van de samenleving in brede zin, ———————————— en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ———————————————————————————— Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan – hen die deel uitmaken van organen van de stichting. ———————————
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. ————————————————————
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het aanbieden — van non-profit digitale diensten en producten rond IT, communicatie en —— cybersecurity. Met een focus op dergelijke diensten en producten waar, —— volgens het bestuur, een winstoogmerk niet noodzakelijk bijdraagt aan de – samenleving. Alsook door het helpen voorzien in de (andere) ———————— basisbehoeften van de samenleving, zoals voedselvoorziening, ———————— watervoorziening, energie, en mogelijk andere behoeften, zonder een —— winstoogmerk. De stichting tracht haar doel daarnaast onder meer te ——— bereiken door het verlenen van (commerciële) diensten tegen vergoeding – verricht aan derden. ————————————————————————————

**Artikel 3** ————————————————————————————

**Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** ————————————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een (1) of meer natuurlijke ———— personen. ———————————————————————————— Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. ———————————————— Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ———————————— Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ——— penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies — vervullen. ————————————————————————————
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ———————————— In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie——— maanden na het ontstaan ervan, voorzien. ————————————————
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: ———————— a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; ————————————————

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
   De bestuurders van de stichting mogen tegen een zakelijke vergoeding diensten verrichten voor de stichting (en indirect voor derden).
   De vergoeding die een bestuurder mag krijgen, mag nooit hoger zijn dan de WNT-norm (het algemene bezoldigingsmaximum).
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn vrijwillig aftreden;
   c. door zijn ontslag door de rechtbank;
   d. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
   Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
   Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.
8. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

**Artikel 4**

**Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
   Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

**Artikel 5**

**Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
   De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

**Artikel 6**

**Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
   Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
   Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
   Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, bezwaring of beheer van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

**Artikel 7**

**Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - het gehele bestuur samen;
   - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.

   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 8**

**Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
   De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
   Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

**Artikel 9**
**Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

**Artikel 10**
**Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
   De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
   Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

**Artikel 11**
**Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk

Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 12**

**Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
   Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

**Artikel 13**

**Domeinnaam**

Het domeinnaam van de stichting genaamd elementalfoundation.nl, is de centrale online informatiebron van de stichting.

**SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

**Boekjaar**

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vijfentwintig (31-12-2025).

**Eerste bestuur**

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

- de heer **Dieter Van der Stock**, [redacted] geboren te Antwerpen, België [redacted] als voorzitter, penningmeester en secretaris.

**Adres**

Het adres van de stichting is [redacted].

**AANGEHECHTE STUKKEN**

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

**WET TER VOORKOMING VAN WITWASSEN EN FINANCIERING VAN TERRORISME**

In verband met de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme heeft partij verklaard geen politiek prominente persoon te zijn in de zin van deze wet.

**VOLMACHTEN**

Voorzover in deze akte een of meer volmachten staan vermeld is mij, notaris, daarvan genoegzaam gebleken en worden deze – indien schriftelijk – aan deze akte gehecht.

**SLOT AKTE**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

**WAARVAN AKTE**

Verleden te IJzendijke, gemeente Sluis op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte —— geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te —— hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ——————————— Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst—— door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. ——————————— Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. E.O.F.J. VERHAEGEN NOTARIS te SLUIS

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.